西南大学本科毕业论文（设计）装订存档规范

论文封皮为淡蓝色，按如下顺序装订成册，一生一册。

扉页：装档材料顺序及清单（对应方框打√）

一、开题报告

格式要求：

①除“导师意见”和“学院意见”部分为手写外，其余均打印。

②导师意见栏的日期应早于开题日期。开题日期与学院意见栏的日期一致，各组开题日期如下。

荣昌一组： 2020年11月13日

荣昌二组： 2020年11月12日

荣昌三组： 2020年11月9日

荣昌四组： 2020年11月9日

荣昌五组： 2020年11月10日

北碚一组： 2020年11月7日

北碚二组： 2020年11月7日

二、教师指导学生毕业论文情况登记表

记录不得低于5次/生，指导教师和学生签字处均为手写。

三、查重检测报告

以论文定稿后的查重报告为准

四、指导教师评阅表

格式要求：

①评阅意见明确具体；

②评阅人签名处须为手写。

③评阅日期在2021年5月18日之前

五、交叉评阅表

①评阅意见明确具体；

②评阅人签名处须为手写。

③评阅日期在2021年5月19日至22日之间。

六、答辩记录表

①答辩小组组长签名、答辩委员会主席签名处须为手写。

②论文评定成绩按优秀、良好、中等、及格、不及格五级评定。

七、论文正文

1.格式要求

使用学院统一模板（附件6，标红部分为说明文字，正式打印时删去），毕业论文（设计）一律采用A4纸打印。

论文排版规范,符合下列次序：

（1）目录；

（2）中文标题；

（3）中文作者姓名、单位

（4）中文内容摘要及关键词（中文摘要在300字以内，关键词3—5个）；

（5）英文标题；

（6）英文作者姓名、单位；

（7）英文摘要及关键词（英文摘要以250个实词左右为宜，关键词与中文关键词对应）；

（8）第1部分 导论（章名自拟，可包括问题提出的背景和研究意义，研究现状分析）；

（9）第2部分 正文部分（章名自拟，可根据内容分成多个章节，本部分是论文的主体，含论文结论）；

（10）主要参考文献（不少于10篇）；

（11）致谢；

（12）附录。

2.文字要求

文字通顺、语言流畅、思路清晰、说理透彻、论证充分、书写完整。论文中单位一律使用SI制。

3.图纸及图表要求

图面整洁，布局合理，线条粗细均匀，圆弧连接光滑，尺寸标注规范，文字注释必须使用工程字书写；所有曲线、图表等必须按国家规定标准或工程要求手工或采用计算机绘制。

4.页眉

从正文开始，单页页眉为“2017级水产养殖学/水族科学与技术XXX（姓名）”，右对齐，有页眉横线；双页页眉为水产学院logo，左对齐，无页眉横线。

（打印出来效果为右侧页面的页眉靠右侧，左侧页面的页眉靠左侧，同学们可根据实际情况调整）